

# 第56回日本胆道学会学術集会

(1)

## オンライン発表進行マニュアル

- |                  |            |
|------------------|------------|
| 1. はじめに          | P. 2       |
| 2. 事前準備～当日進行の段取り | P. 3 - 4   |
| 3. Zoomへのログイン    | P. 5 - 7   |
| 4. セッション開始～終了手順  | P. 8 - 14  |
| 5. 注意点・留意事項      | P. 15 - 16 |

## はじめに

第56回日本胆道学会学術集会は、テレビ会議システム Zoom を使用して行います。  
以下の注意点をあらかじめご確認ください。

1. インターネットへの接続は、通信環境が良い場所でご参加ください。  
有線LANのご利用を推奨いたします。
2. 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
3. お持ちのPCにカメラ、スピーカー、マイクがあるかご確認ください。
4. 可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクをご使用ください。
5. PCの負担軽減のため、不要なアプリケーションはすべて閉じてからZoom をご使用  
ください。

# 事前準備～当日進行の段取り

(3)

事前準備	2日前まで	Zoom インストール確認	サポートデスクからご案内しました指定URLをクリックし、Zoomがインストールされていることをご確認ください。
前日	オンライン発表 チェック時間	Zoomへ入室	オンライン発表チェック時間にZoomの指定URLにアクセスしてください。 ※指定の時間以外は同じチャンネルで別のセッションを行なっていますので、時間前にご入室されないようご注意ください。
当日	セッション 30分前	司会/演者 最終打ち合わせ 事務局からの説明	セッション開始時刻の30分前より、Zoomの指定URLにアクセスしてください。 ※指定の時間以外は同じチャンネルで別のセッションを行なっていますので、時間前にご入室されないようご注意ください。
	セッション開始 10分前	配信スタンバイ	事務局からスタンバイお願いのお声がけをいたします。
		配信開始	視聴サイトへの配信がスタートいたします。 セッション開始までの配信画面は学会タイトルスライドが映っています。 開始時間になりましたらスタッフがチャットで「スタートしてください」とメッセージを入れますので、司会はセッションを開始してください。
	セッション 開始時刻	セッション開始	司会はセッションを始めてください。 ① 司会より：冒頭ご挨拶 ② 司会より：演者紹介 ③ 演者から事前にご提出いただいた音声付きスライド動画の放映（運営本部で対応） ④ 質疑応答Live配信 ※以後、②～④の繰り返し ⑤ 総合討論（Live配信） ※途中発表動画の一部を再放映したい場合は、事務局へご指示ください。 ⑥ 特別発言等 各種ご発言（Live配信） 事前にご登録いただいた音声付きスライド動画の放映（運営本部で対応） ※総合討論、特別発言がないセッションもございます。
	セッション 終了時刻	セッション終了	司会の締めのご挨拶が終わりましたら、運営本部が学会タイトルスライドを表示します。
	セッション 終了後	配信停止 ミーティングを退出	学会タイトルスライドが表示されたら「退出」ボタンを押してください。

# 初めて Zoom を使用される場合

(4)

初めて Zoom を使用する場合、 [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting) を開いていただき、ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードし、インストールしてください。

2回目以降のご使用から、Zoomが自動的に起動します。

※スマートフォンやタブレットでの発表はお控えください。



The screenshot shows the Zoom Download Center page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for 'ソリューション', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン'. A prominent orange button on the right says 'サインアップは無料です'. Below the navigation bar is a light blue header section with the title 'ダウンロードセンター' and a link for 'IT管理者用をダウンロード'. The main content area features the heading 'ミーティング用Zoomクライアント' and a paragraph explaining that the client is automatically downloaded when starting or joining a meeting, but can also be downloaded manually. A large blue 'ダウンロード' button is positioned next to the version number 'バージョン5.2.3 (45131.0907)'.

# Zoom へのログイン①

(5)

会場（チャンネル）ごとに、個別のURLを設定いたします。

当日ログインいただく「担当セッションZoomのURL」は1週間前頃にメールでご連絡致します。

（司会・演者の先生、共催企業様以外へのURL共有はお控えください）

セッション開始の「30分前」にログインをお願いします。

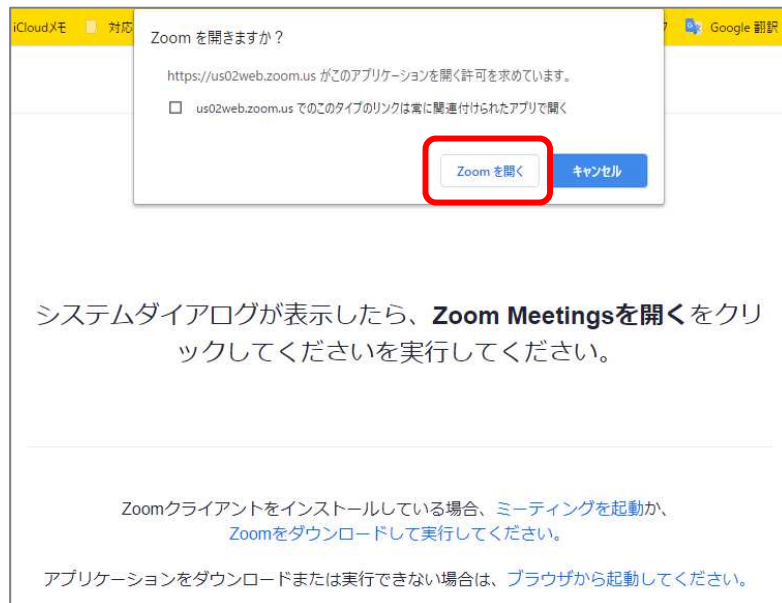
※指定のお時間以外は同じチャンネル（URL）で別のセッションが開催されますので、時間前にご入室されないようご注意ください。

## Zoom へのログイン②

(6)

URL をクリックいただくと、以下のような画面が表示されます。

「Zoomを開く」を押してください。



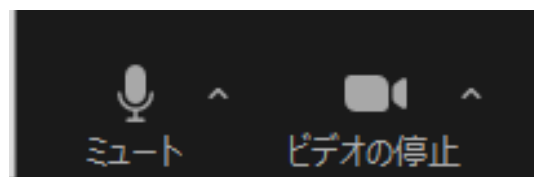
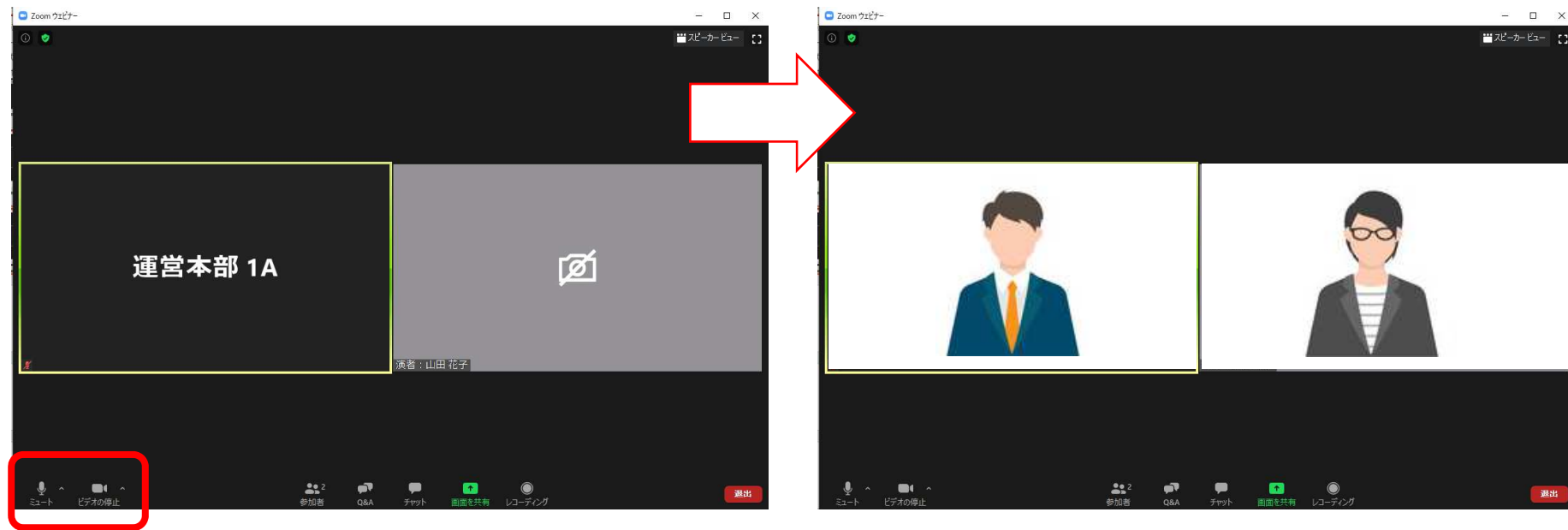
Zoomが起動したら「ビデオ付きで参加」を選択してください。



## Zoom へのログイン③

(7)

左下のボタンを「マイクON」と「ビデオON」に設定してください。  
選択直後、PCのカメラが起動すると、ログインいただいた皆様のカメラ映像が表示されます。



「マイクON」 「ビデオON」

# ログイン後～セッション開始前の設定変更手順

(8)

## ① 氏名表示の変更

ご自身の枠の左下にお名前が表示されます。

ビデオ表示画面の右上 … をクリックし、以下の例の通り「名前の変更」を選択して設定を変更してください。

例：司会の場合「司会：山田 太郎」

演者の場合「演者：山田 花子」

The image illustrates the steps to change the name in a Zoom meeting. It shows a Zoom window with two video thumbnails. A red circle highlights the 'ミュート解除' button on the right thumbnail. An arrow points to a context menu with '名前の変更' highlighted. A second window shows the '名前の変更' dialog with the name '演者：山田 花子' entered.



## ② 画面表示設定

画面表示については、以下の2種類がありますが、  
どちらに設定いただいても問題ありません。

※視聴者に配信される映像は、事務局で別途調整しています。  
先生がご覧になっている画面表示とは異なります。

**スピーカービュー**：話している人の映像が大きく表示されます。

スライドが流れている時間はこちらをお勧めします。

※ギャラリービューに切り替えたい場合は、右上の「ギャラリービューボタン」を選択してください。

**ギャラリービュー**：参加者全員が均等に表示されます。

※スピーカービューに切り替えたい場合は、右上の「スピーカービューボタン」を選択してください。



### ③ マイク・ビデオの設定（セッション開始10分前）

#### 【司会】

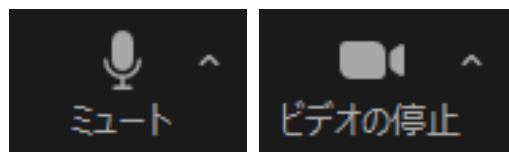
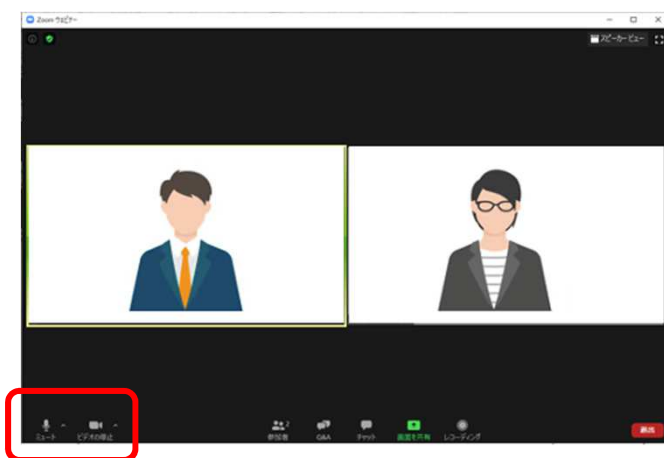
セッション開始「10分前」に

「マイクON」と「ビデオON」に設定してください。

※セッション終了時まで、マイクはご発言時のみ「ON」

その他は「OFF」をお願いいたします。

※ビデオは常時「ON」をお願いいたします。



「マイクON」 「ビデオON」

#### 【演者】

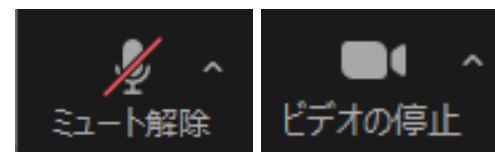
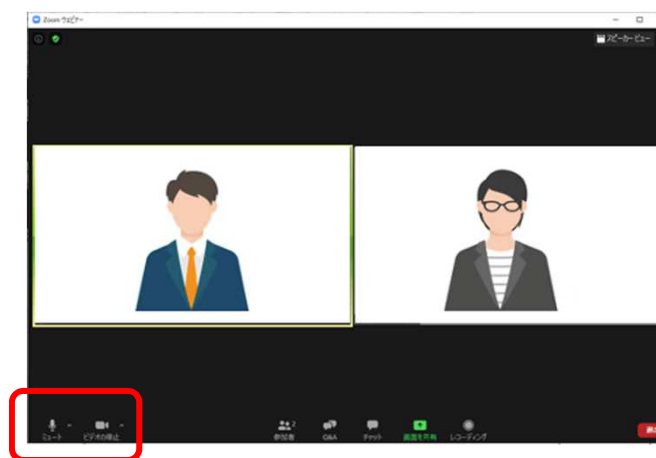
セッション開始「10分前」に

「マイクOFF」と「ビデオON」に設定してください。

※セッション終了時まで、マイクはご発言時のみ「ON」

その他は「OFF」をお願いいたします。

※ビデオは常時「ON」をお願いいたします。



「マイクOFF」 「ビデオON」

# セッション開始～終了手順

(11)

## ① オンライン発表の基本的な流れ

- [1] 司会のセッション開始の挨拶 (Live配信)
  - [2] 司会からの演者紹介、演者の挨拶 (Live配信)
  - [3] 演者から事前にご提出いただいた音声付きスライド動画の放映 (運営本部で対応)
  - [4] 質疑応答Live配信
- } 12ページをご覧ください
- } 13ページをご覧ください

※以後、[2]～[4]の繰り返し

※質疑応答の途中に発表動画の一部を再放映したい場合は、  
運営本部へ直接ご指示ください。

[5] 総合討論 (Live配信)

[6] 特別発言等 各種ご発言 (Live配信)

事前にご登録いただいた音声付きスライド動画の放映 (運営本部で対応)

※総合討論、特別発言がないセッションもございます。

# セッション開始～終了手順

(12)

## ① セッション開始（司会による演者紹介と演者の発表前）

セッション開始時間の10分前から、Zoomの視聴チャンネルに学会タイトルスライドが流れます。

10分前にスタッフが開始時刻の確認と、配信スタートへ切り替わる旨をお声がけします。

それ以降、セッション開始までご発声はお控えください。

定刻となりましたらスタッフがZoomチャットで「スタートしてください」とメッセージを入れますので司会はセッションを始めてください。

冒頭のご挨拶後、演者紹介が済みましたら司会は演者をお呼びください。

（例）山田 太郎先生、よろしくお願ひいたします。

※演者を呼んだら、演者から事前にご提出いただいた音声付きスライド動画を放映します。

（運営本部で対応）

※以降、司会は発言がない場合は、「マイクOFF」にしてください。

※司会・演者はセッション終了まで、常に「ビデオON」のままにしてください。

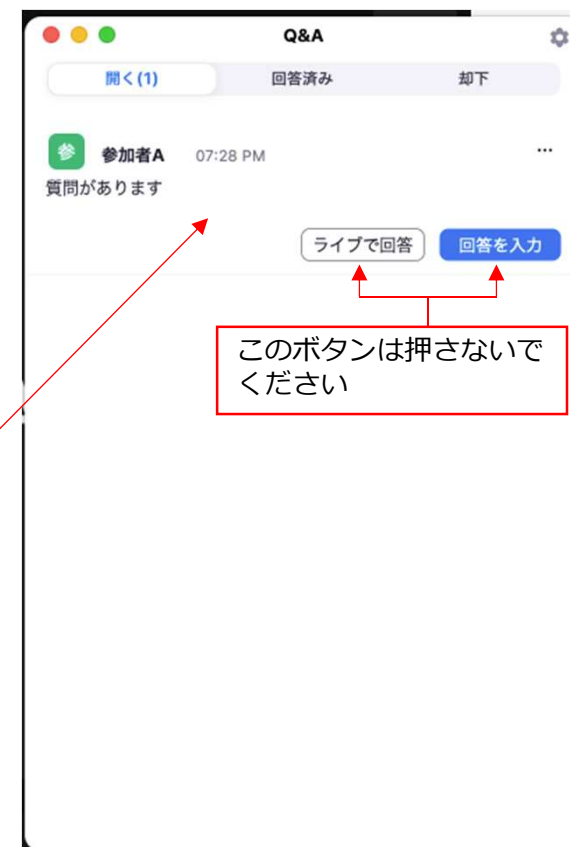
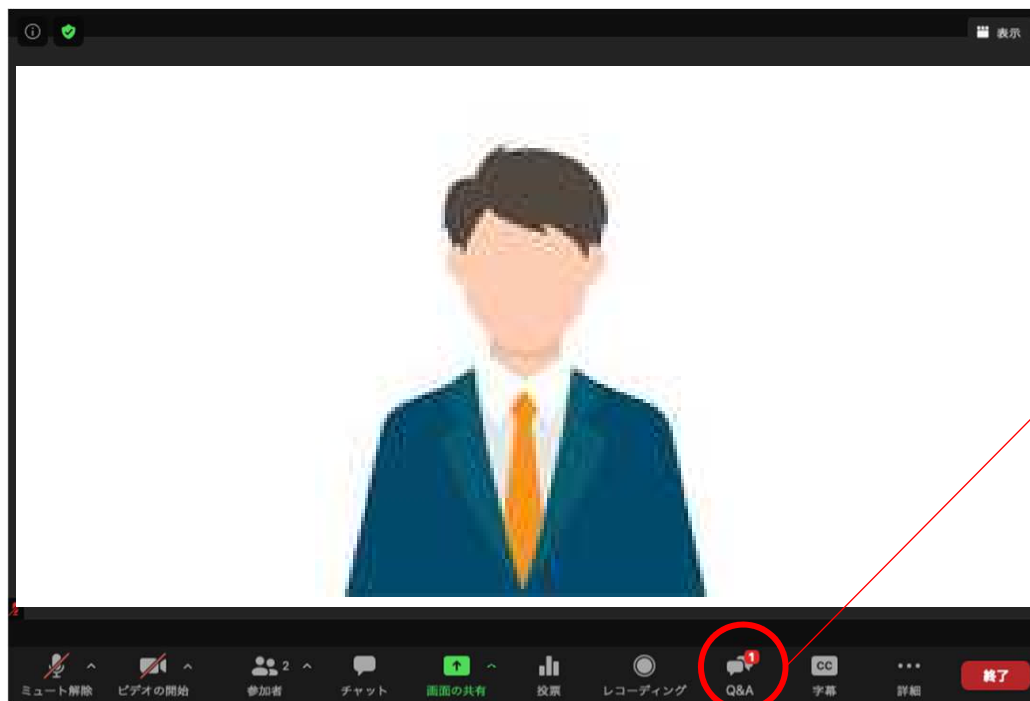
## ② 演者への質疑応答

セッション中に視聴者からの質問がある場合は、Q&Aに表示されます。  
座長は内容を確認の上、代読して演者へ質疑を行ってください。  
Q&Aは役割者のみが閲覧可能です。

例：

[司会] 参加者A先生から質問が入っています。山田先生、… については？

[演者] … については、…



### ③ セッション終了

司会の締めのご挨拶が終わりましたら、運営本部が学会タイトルスライドを表示します。  
学会タイトルスライドが表示されたら「終了」 → 「ミーティングを退出」ボタンを押してください。



## 注意点・留意事項

(15)

### ① マイクON・OFFについて

司会・演者の先生方には、ご自身でマイクのON・OFFの切り替えを行っていただきますが、状況によって、運営事務局側で強制的に切り替えさせていただくことがありますのでご了承ください。

### ② 発表時間の管理について

Zoom画面内には残り時間を示すタイムキープ用の時計表示がございません。  
各演者の講演持ち時間をあらかじめご確認のうえ、ご自身の時計で時間の管理をお願い致します。

### ③ 役割者（司会、演者等）の通信不良の場合

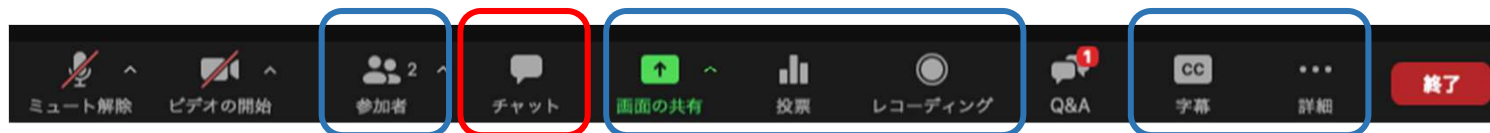
**司会の場合：**2名司会のセッションは、もう1名の司会に進行を継続いただくようお願いいたします。1名司会者の場合は、主催校担当者の方で進行します。

**演者の場合：**数秒待っても通信障害が改善されない場合は、次の演者に交代していただくようお願いいたします。

### ⑤ Zoom内のチャット機能

司会・演者がお入りになっているZoomにチャット機能がございます。

他者の発言中など声を発せない場面で不明点がございましたら、Zoomのチャットで事務局へお問い合わせください。  
また、セッション進行中に事務局からもチャットで連絡を差し上げる場合がございます。



セッションの進行中のお知らせ事項など、運営事務局よりチャットで連絡を差し上げます。

青枠の機能は、今回使用しません。

**以上でLive配信セッションが終了です。**

**オンライン開催に関するお問い合わせ先**

第56回日本胆道学会学術集会

オンライン開催サポートデスク

[jba56-support@conference-app.sakura.ne.jp](mailto:jba56-support@conference-app.sakura.ne.jp)